

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
«Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: старший преподаватель Боташева З.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922, на основании образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»; локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2026-2027 уч. год, протокол № 8а от 23. 04. 2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	12
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.1. Основная литература:	15
8.2. Дополнительная литература.....	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования.....	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ...	17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
11. Лист изменений в РПД	18

1. Наименование дисциплины (модуля):

Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении

Целью изучения дисциплины является: формирование системы знаний о современных информационных системах и технологиях, используемых в государственном и муниципальном управлении; получение умений и навыков поиска и анализа нормативно-правовой информации, ее использования для повышения качества разработки и эффективности реализации управленческих решений.

Для достижения цели ставятся задачи:

- знание основных характеристик современных информационных систем и технологий государственного и муниципального управления;
- изучение правовых, политических и технологических аспектов информатизации государственного и муниципального управления;
- умение применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;
- знание базовых систем электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- получение умений и навыков подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий.
- умение осуществлять деловое общение с использованием электронных коммуникаций;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом перспектив их развития.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.07
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин «Информационные системы и технологии», «Основы государственного и муниципального управления».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Электронное правительство», «Электронный документооборот» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ПК-6.1. Знает современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций. ПК-6.2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	72	12
в том числе:		
лекции	36	6
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	-	
лабораторные работы	-	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом	-	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	124

Контроль самостоятельной работы	18	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
			Всего	Лек.	Лаб.	
	3/5	Раздел I: Информационные системы и технологии	12	4	4	4
1.	3/5	Тема: Информатика и информационные технологии	6	2	2	2
2.	3/5	Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	6	2	2	2
	3/5	Раздел II: Средства технического обеспечения информационным и ресурсами	12	4	4	4
3.	3/5	Тема: Определение и история развития ЭВМ	6	2	2	2
4.	3/5	Тема: Программное обеспечение	6	2	2	2
	3/5	Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	18	6	6	6
5.	3/5	Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	6	2	2	2
6.	3/5	Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	6	2	2	2
7.	3/5	Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	6	2	2	2
	3/5	Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы	28	8	8	12
8.	3/5	Тема: Информационная система, ав-	6	2	2	2

		томатизированные системы на предприятии				
9.	3/5	Тема: Системы управления базами данных	6	2	2	2
10.	3/5	Тема: Классификация современных информационных систем	8	2	2	4
11.	3/5	Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	8	2	2	4
	3/5	Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении	56	14	14	28
12.	3/5	Тема: Электронное правительство: введение в проблему	8	2	2	4
13.	3/5	Тема: Архитектура электронного правительства	8	2	2	4
14.	3/5	Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	8	2	2	4
15.	3/5	Тема: Защита информации в системе электронного правительства	8	2	2	4
16.	3/5	Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	8	2	2	4
17.	3/5	Тема: Интернет как информационная система	8	2	2	4
18.	3/5	Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	8	2	2	4
		Контроль	18			
		Всего	144	36	36	54

заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
		Всего	Лек.	Лаб.	
	Раздел I: Информационные системы и технологии				
1.	Тема: Информатика и информационные технологии	8	2		6
2.	Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	6			6
	Раздел II: Средства технического обеспечения информационным и ресурсами				

3.	Тема: Определение и история развития ЭВМ	8	2		6
4.	Тема: Программное обеспечение				
	Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности				
5.	Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	8	2		6
6.	Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	8		2	6
7.	Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	6			6
	Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы				
8.	Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	8		2	6
9.	Тема: Системы управления базами данных	6			6
10.	Тема: Классификация современных информационных систем	6			6
11.	Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	6			6
	Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении				
12.	Тема: Электронное правительство: введение в проблему	8		2	6
13.	Тема: Архитектура электронного правительства	6			6
14.	Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	6			6
15.	Тема: Защита информации в системе электронного правительства	6			6
16.	Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	6			6
17.	Тема: Интернет как информационная система	12			12
18.	Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	16			16
	контроль	8			
	итого	144	6	6	124

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-6: Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ПК-6.1..Знает современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций	ПК-6.1. Знает основные принципы работы современных информационных технологий, возможности их использования при реализации публичных функций	ПК-6.1. Знает основные принципы работы современных информационных технологий	ПК-6.1. Знает фрагментарно принципы работы современных информационных технологий
	ПК-6.2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования	ПК-6.2. Умеет выбирать информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования	УК-1.2. Умеет в целом применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования	ПК-6.2. Не умеет информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования
	ПК-6.3. Владеет навыками использования современных	ПК-6.3. В целом владеет навыками использования	УК-1.3. Не достаточно владеет навыками использования со-	ПК-6.3. Не владеет навыками использования современных ин-

	информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности	современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности	временных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности	формационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности
--	--	--	--	--

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Современные информационно-аналитические системы и технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
4. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
5. Информационное обеспечение органов государственной власти
6. Электронная Россия.
7. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
8. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
9. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).

10. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
11. Информационная система и базы данных налоговых органов.
12. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
13. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр. Транспортные регистры.
14. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
15. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
16. Информационная система государственного и муниципального заказа.
17. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
18. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
19. Концепция «электронного правительства» («e-government»)
20. Государственные информационные ресурсы России.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Основные государственные информационные системы и ресурсы Российской Федерации.
2. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Основные цели информатизации государственного управления. Направления информатизации государственного управления.
4. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.

5. Информатизация Государственной Думы.
6. Автоматизированные информационные системы органов налоговой службы.
7. Концепция электронного правительства.
8. Понятие территориальной информационной системы.
9. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС.
10. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
11. Структура геоинформационной системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении.
12. Понятие информации и ее свойства. Стратегическая роль информации в управлении.
13. Территориальные информационные системы.
14. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
15. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
16. Понятие и состав интегрированного программного пакета. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office).
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
18. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
19. Основные понятия и классификация систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее основные возможности.
20. Применение Internet-технологий в муниципальном управлении.
21. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.
22. Базы данных. Нормализация отношений. Функциональная зависимость. Нормальные формы. Использование систем управления базами данных.
23. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД.
24. Базы данных. Технологии клиент-сервер и реплицирования данных.
25. Документальные информационные системы (ДИС).
26. Основные понятия компьютерных сетей.
27. Компьютерные сети (КС). Виды КС. Основные топологии КС.
28. Понятие и функции Интернет. Протоколы и адреса. Службы Интернета. Использование Интернета в государственном и муниципальном управлении.
29. Основные понятия искусственного интеллекта.
30. Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС. Свойства систем, основанных на знаниях.
31. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем.
32. ИС. Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла ИС.
33. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем.
34. Инструментальные средства проектирования и создания информационных систем.
35. Корпоративные информационные системы.
36. Справочно-информационные системы общего назначения.
37. Информационно-поисковые системы Internet.
38. Информационные технологии поддержки принятия оптимального управленческого решения.
39. Системы поддержки принятия решений (СППР): определение, функции, назначение, решаемые задачи, структура.
40. Выявление альтернатив для принятия управленческого решения – технологии OLAP и Data Mining.
41. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.
42. Классификация антивирусных программ. Основные меры по защите компьютеров от вирусов.

43. Федеральные программы и проекты в сфере применения информационных технологий в работе органов управления.
44. Система порталов государственных и муниципальных услуг.
45. Программное обеспечение компьютера. Операционные системы, их классификация. Прикладное программное обеспечение.
46. Распределенная обработка информации. Локальные и распределенные базы данных.
47. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Понятие качества информационной системы. Показатели качества и эффективности информационных систем.
48. Виды угроз информационным системам. Методы, технологии, основные принципы защиты информации в информационных системах.
49. Криптографическое закрытие информации. Межсетевые экраны. Электронная цифровая подпись.
50. Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / М.А. Абросимова. – М.: КНОРУС, 2011. – 256с.
2. Гринберг А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. 479с.
3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office): учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 272 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012. – 521 с. – Серия : Бакалавр.

8.2. Дополнительная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031122>
3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»– <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8